

PREDLAGANI POTEK SUPERVIZIRANE PRAKSE (SP)



Korak	Kdaj?	S čim si lahko pomaga mentor?	S čim si lahko pomaga mentoriranec?	Opravljeno (označite)
Mentor in mentoriranec se pripravita na SP. Spoznavanje.	pred SP	<ul style="list-style-type: none"> • Osebna pot – mentor • Izkušnje mentorja • Samoocena mentorskih kompetenc • Priprava – ček lista - mentor 	<ul style="list-style-type: none"> • Osebna pot – mentoriranec • Začetni pogovor z mentorjem 	<input type="checkbox"/>
Pogajanja mentorja in mentoriranca.	pred SP, na začetku SP	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje prakse - vprašanja • Pogajanja – ček lista - mentor 	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje prakse - vprašanja • Pogajanja – ček lista - mentoriranec 	<input type="checkbox"/>
Sklenitev sporazuma o mentoriranju.	pred SP ali na začetku SP	Sporazum o mentoriranju	Sporazum o mentoriranju	<input type="checkbox"/>
Mentor in mentoriranec shranita splošni in specifični del sporazuma o mentoriranju. Skrbniku sporazuma (DPS, Linhartova 13, 1000 Ljubljana; psy@guest.arnes.si) pošljeta izvod splošnega dela sporazuma.	najkasneje en mesec po začetku SP			<input type="checkbox"/>
Priprava mentoriranca na vstop v institucijo (seznaniti se s področjem dela, s področno zakonodajo).	pred SP, na začetku SP			<input type="checkbox"/>
Uvajanje mentoriranca v delovno okolje (seznanitev s pričakovanji in pravili delovne organizacije, s sodelavci, delovnimi nalogami ...).	na začetku SP			<input type="checkbox"/>
Mentoriranec sproti dokumentira svojo dejavnost: dnevnik, sprotne refleksije mentoriranca ...	med SP		dnevnik; zapise lahko shranjuje na spletni platformi, če želi, da ima mentor vpogled v zapise	večkrat
Izvedba mentorskih srečanj: mentor uporablja različne metode mentoriranja (pogovor, igranje vlog, analizo avdio/video posnetkov ...) in daje povratne informacije.	med SP	po potrebi prek spletne platforme	po potrebi prek spletne platforme	večkrat

Korak	Kdaj?	S čim si lahko pomaga mentor?	S čim si lahko pomaga mentoriranec?	Opravljeno (označite)
Mentoriranec po vsakem mentorskem srečanju dokumentira, kaj se je dogajalo na srečanju (glej A spodaj).	med SP	spletna platforma (mentor po potrebi pokomentira/razširi zapise mentoriranca)	spletna platforma	večkrat
Spremljanje razvoja mentorirančevih kompetenc (npr. prek primerjave stanja na začetku in koncu SP; stanje lahko ocenimo tudi večkrat med SP, npr. po urjenju posamezne kompetence).	med SP	EuroPsyjev obrazec C	Samoocena mentorirančevih kompetenc – EuroPsyjev obrazec C	večkrat
Spodbujanje razvoja mentoriranca, spremljanje razvoja mentorskega odnosa, po potrebi posodabljanje sporazuma o mentoriranju (če se spremeni splošni del sporazuma, novo verzijo pošljeta DPS)	med SP, na koncu SP	Omogočanje razvoja – ček lista – mentor	Omogočanje razvoja – ček lista - mentoriranec	večkrat
Končna refleksija in evalvacija SP; pregled in analiza nastale dokumentacije in sprotnih refleksij	na koncu SP	Vprašanja za refleksijo in evalvacijo SP	<ul style="list-style-type: none"> • Model strukturirane refleksije prakse • Vprašanja za refleksijo in evalvacijo SP 	<input type="checkbox"/>
Ocena mentoriranca	na koncu SP	<ul style="list-style-type: none"> • EuroPsyjev obrazec C • EuroPsyjev obrazec B 	Samoocena mentorirančevih kompetenc – EuroPsyjev obrazec C	<input type="checkbox"/>
Ocena mentorja	na koncu SP	Samoocena mentorskih kompetenc	Ocena mentorja	<input type="checkbox"/>
Priprava zaključnega poročila o SP (glej B1 in B2 spodaj)	na koncu SP			<input type="checkbox"/>
Zaključevanje SP	na koncu SP	Zaključevanje – ček lista - mentor		<input type="checkbox"/>

A. Sprotno dokumentiranje mentorskih srečanj (oziroma mentoriranja nasploh) na spletni platformi

- Obvezno: zapis številke srečanja, datuma srečanja, lokacije, vsebine, ki je bila obravnavana na srečanju (npr.: *Mentorsko srečanje 1, 25. 2. 2014, Obvladovanje jeze*).
- Dodatno (opcijsko): Kratka refleksija in evalvacija srečanja, kaj je bilo na srečanju obravnavano, kakšen je bil cilj srečanja, kakšna metoda mentoriranja je bila uporabljena, kakšne so bile ugotovitve, kakšen je načrt za prihodnje srečanje (eno ali več), analiza in refleksija mentorirančeve dejavnosti ter razvoja njegovih kompetenc, načrt nadaljnjega razvoja, sprotne refleksije o razvoju mentorskega odnosa, etične dileme, ki so se pojavile, in načini njihovega reševanja, druge relevantne zadeve.

B. Zaključno poročilo o izvedbi SP

Zaključno poročilo o SP pripravi mentoriranec.

Poročilo naj vključuje:

- mentorirančevo samooceno kompetenc (*izpolnjen EuroPsyjev obrazec C*),
- mentorjevo oceno kompetenc (*mentor s podpisom na EuroPsyjevem obrazcu C, ki ga izpolni mentoriranec, izrazi strinjanje z njegovimi samoocenami posameznih kompetenc; v primeru, da ima mentor drugačno mnenje od mentoriranca in se v ocenah ne moreta uskladiti, mentor ločeno izpolni obrazec C v točkah, kjer je njegova ocena drugačna od mentorirančeve samoocene*),
- EuroPsyjev obrazec B, ki ga izpolni in podpiše mentor,
- mentorirančevo končno refleksijo in evalvacijo SP.

Mentoriranec in mentor se pogovorita o pripravljeni dokumentaciji.

Mentoriranec po dogovoru z mentorjem odda zaključno poročilo o izvedbi SP skrbniku sporazuma o mentoriranju.

Predloge sprememb izvajanja SP, načinov njenega spremljanja, oblike in funkcij spletne platforme posredujte skrbniku sistema supervizirane prakse.